

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

Принято
Учёным советом
НОЧУ ВО МУППИ
Протокол №7 от
«13» апреля 2023 года


УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОЧУ ВО МУППИ
В.В. Борисова
«10» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О государственной итоговой аттестации выпускников
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования «Международный университет психолого-
педагогических инноваций»**

1. Назначение и область применения

1.1. Данное Положение определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета, завершающих освоение образовательных программ, является обязательной.

1.3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Университета определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средства связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся Университета распространяется на все формы обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав НОЧУ ВО «МУППИ».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины:

- **Выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа установленного образца об образовании и о квалификации.

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- **Диплом** – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

- **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

- **Государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- **Выпускная квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый федеральными государственными образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения.

- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа.
- ВУЗ – высшее учебное заведение.
- ГИА – государственная итоговая аттестация.
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.
- Университет – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций».

- Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

- УП – учебный план.
- ФЗ – федеральный закон.
- ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженностей, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, необходимо иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет (для обеспечения идентификации личности обучающегося). Во время проведения аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

5.2. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливаются учебными планами Университета в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки.

5.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения государственного экзамена определяется программой экзамена.

5.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.6. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно.

5.7. Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний, при этом обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами МУППИ.

6. Экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Университета создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА – апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4. Составы комиссий утверждаются ректором Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором Университета на основании распорядительного акта.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.7. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателей государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, ректором МУППИ назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также сведения о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.14. По окончании работы ГЭК её председатель составляет отчет по итогам государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

7. Подготовка, структура и содержание итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждённые ректором Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Государственный экзамен проводится по утверждённой программе. Программа государственного экзамена рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором Университета. Программа государственного экзамена содержит:

- форму проведения экзамена, время, отводимое на подготовку ответов, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3. Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным ректором Университета.

7.4. Требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) содержат:

- вид ВКР в соответствии с уровнем образования;
- порядок выполнения ВКР (рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению);
- порядок допуска к защите;
- порядок защиты ВКР, в т.ч. время, отводимое на доклад;
- критерии оценки защиты ВКР.

7.5. Для проведения ГИА выпускающими кафедрами формируется фонд оценочных средств (ФОС) ГИА, который рассматривается на Ученом совете и утверждается в составе ОПОП по направлению подготовки ректором Университета. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.6. Перечень тем ВКР утверждается Учёным советом Университета при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) темы ВКР и руководителя ВКР оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогических работников Университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему может быть установлена тема ВКР не из перечня утверждённых тем ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников МУППИ и при необходимости консультант (консультанты).

Тема ВКР и (или) руководитель ВКР могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин, с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

7.8. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распоряжением по Университету не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов

ВКР. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на сайте и информационных стендах Университета.

7.9. Допуск обучающихся к прохождению ГИА оформляется приказом ректора Университета. При наличии государственного экзамена издается приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, сдавших государственный экзамен.

При установлении в программе ГИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Не прохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления и защиты ВКР.

7.10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.11. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, Института, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается приказом ректора Университета.

7.12. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.13. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8. Проверка ВКР на объём заимствования и размещение текстов в электронно–библиотечной системе

8.1. Тексты ВКР проверяются на объём заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

После проверки на плагиат допуск ВКР к защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа. Выпускник несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат».

8.2. В Университете устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования. ВКР предоставляется студентами на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней **не более 35%** заимствования (плагиата).

При наличии заимствования (плагиата) от 36% и больше, ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 3-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Распечатанный отчет по итогам проверки прикладывается к выпускной квалификационной работе. При наличии более 35% плагиата ВКР к защите не допускается.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из Университета.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

8.3. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МУППИ ответственными лицами, назначенными распоряжением по Университету, в течение недели после завершения ГИА.

9. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА в Университете проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена, по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более, чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Рассмотрение апелляций

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию - для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Отчисление и повторное прохождение ГИА

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в учебное управление Университета документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником, в других случаях, устанавливаемых Университетом и подтвержденных документально.

Срок прохождения ГИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета, с приложением оправдательных документов, и оформляется приказом ректора Университета. Для прохождения ГИА назначается дополнительное заседание ГЭК.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

11.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие образовательную программу и учебный план.

11.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию и отчисленное из Университета, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в Университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося (личное заявление) решением Ученого совета Университета, распоряжением ректора ему может быть установлена иная тема ВКР и назначен новый руководитель ВКР.